### **Intrapreneuse/Intrapreneur**

MISSION

Définit, incarne, construit, pilote, déploie et pérennise des services publics numériques qui répondent aux problèmes des utilisateurs de l’administration publique, par une démarche entrepreneuriale et incrémentale au plus près des usagers.

Maîtrise un écosystème complexe composé des directions métiers, de diverses parties prenantes sponsors, de la direction des systèmes d’information, des prestataires ou partenaires interministériels.

Porte la responsabilité des décisions prises à son niveau ou par les instances de gouvernance sur toutes les dimensions du produit : stratégique, financière, juridique, organisationnelle et technique. Cette délégation lui est donnée par le plus haut niveau de l’organisation auquel elle/il réfère directement.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

* Identifier   et valider un problème de politique publique
* Faire de la veille du marché
* Recueillir et traduire les besoins des usagers
* Définir une vision pour un produit (UX design)
* Accompagner et coordonner la conception d’un produit :
  + Définir un positionnement produit
  + Définir les priorités de développement du produit et assurer la bonne traduction en termes de spécifications techniques avec les développeurs
  + Faire corriger le produit en fonction des itérations avec les usagers
  + S’assurer de la production continue documentation technique et la valider avec l’équipe dans un souci de transparence : spécificités technologiques, fonctionnalités, nouveaux usages
* Piloter une équipe produit, ses enjeux de développement technologique et son budget
* Être garant de la prise de décision collective et horizontale de l’équipe
* Assurer le suivi budgétaire et l'adéquation permanente des ressources aux objectifs fixés
* Piloter le déploiement du produit et les relations publiques :
  + Contribuer à l'élaboration de la stratégie de déploiement du produit
  + Mesurer l’impact du produit et s’assurer de la publication des statistiques du produit
  + Engager les parties prenantes dans la co-construction et le déploiement du produit
  + Rechercher les financements et partenariats dans l’objectif de pérenniser le produit

SAVOIRS FAIRE

* Gestion de projet en mode AGILE
* Pilotage d’équipe produit
* Animation d’équipe
* Facilitation d’intelligence collective
* Désamorcer les situations de conflits
* Inspirer, construire une vision commune
* Techniques de conduite du changement
* Gestion de budget
* Recherche de financement
* Savoir recruter
* Animer des entretiens et rencontres usagers
* Analyser l’information et notamment le besoin de l’utilisateur
* Prioriser des fonctionnalités produit
* Construire des stratégies de déploiement

SAVOIRS ÊTRE

* Prendre des initiatives et agir en responsabilité
* Faire preuve de créativité ;
* Être audacieux ;
* Prendre des décisions pour atteindre les objectifs en mesurant les risques associés
* Ne pas avoir peur des risques ;
* Persévérer ;
* Mobiliser des ressources ;
* Avoir une aisance relationnelle ;
* Analyser ses pratiques pour adapter ses actions ;
* Être un fin stratège ;
* Être proactif ;
* Savoir anticiper ;
* Être autonome et rigoureux.se.

MÉTIERS PROCHES ET PASSERELLES PROFESSIONNELLES

* Chef de produit
* Chef de projet digital
* Chargé (e) de déploiement
* Responsable de portefeuille produit
* Coach produit
* Directrice/Directeur de projet Métier
* Directrice/Directeur de l’innovation ou du numérique.

RÉFÉRENCE RÉMUNÉRATION

40000€ – 75000€ net

|  |
| --- |
| COMPÉTENCES SIC |

**Compétences majeures**

|  |  |
| --- | --- |
| **Libellé complet** | **Niveau** |
| A.8. Innovation | 4 |
| E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets | 4 |
| E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier | 4 |
| D.11. Identification des besoins | 4 |
| A.1. Système d’information et alignement stratégique métier | 4 |
| E.6. Gestion des changements métiers | 3 |
| E. 5. Amélioration des processus | 3 |
| A.6. Conception des applications | 3 |

**Compétences complémentaires**

|  |  |
| --- | --- |
| **Libellé complet** | **Niveau** |
| D.1. Développement d’une stratégie et gestion de la sécurité de l’information | 3 |
| E.3. Gestion des risques | 3 |
| B.3 Tests | 3 |
| D.9. Développement du personnel | 3 |
| D.2. Développement d’une stratégie et gestion de la qualité informatique | 3 |

|  |
| --- |
| DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPÉTENCES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Libelle complet** | **Niveau** | **Description competence** |
| A.8. Innovation | 4 | A une pensée indépendante et une conscience technologique permettant l’intégration de concepts disparates dans des solutions originales. |
| E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets | 4 | Gère des projets ou des programmes complexes, ainsi que les interactions avec d’autres projets. Influence la stratégie du projet en proposant de nouvelles solutions ou des alternatives et en tenant compte de l’efficacité et de la productivité. Est habilité à modifier les règles et à choisir les normes et standards. Assume la responsabilité globale des résultats du projet, y compris la gestion financière et des ressources et travaille au-delà des limites du projet.  Montre sa capacité stratégique à élaborer des programmes de travail interdépendants d’envergure afin de s’assurer que les technologies de l’information sont des outils facilitant le changement et apportent des avantages en ligne avec les objectifs stratégiques globaux de l’administration. Montre une grande maîtrise des métiers et des technologiques pour concevoir et formuler des idées innovantes. |
| E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier | 4 | Est responsable des relations avec d’importantes parties prenantes ou un grand nombre de parties prenantes. Supervise les investissements dans des relations nouvelles ou existantes. Dirige la conception d’une procédure efficace pour maintenir de bonnes relations de travail. |
| D.11. Identification des besoins | 4 | Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.  Exploite un large éventail d’expertises liées à l’activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d’expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs. |
| A.1. Système d’information et alignement stratégique métier | 4 | Conduit la stratégie SI dans le but d’obtenir consensus et engagement de l’équipe dirigeante de l’administration.  Conduit la construction et l’implémentation sur le long terme de solutions SI innovantes. |
| E.6. Gestion des changements métiers | 3 | Conduit la planification, la gestion et la mise en œuvre des changements métiers majeurs basés sur des outils informatiques.  Agit de manière déterminante pour permettre des changements structurels. |
| E. 5. Amélioration des processus | 3 | Exploite des expertises pour rechercher des processus et des solutions informatiques existants afin de déterminer de possibles innovations. Fait des recommandations basées sur des arguments motivés. |
| A.6. Conception des applications | 3 | Prend en compte ses propres actions et celles des tiers pour s’assurer de l’intégration correcte de l’application dans un environnement complexe en conformité avec les besoins des utilisateurs / clients métiers. |